

Checklist für Berufsbildungseinrichtungen – Formulare, die ausgefüllt werden müssen

- Erstinformationsblatt (zu Beginn des Peer Reviews, spätestens 3 Monate vor dem Peer Besuch)
- Selbstbericht (spätestens 1 Monat vor dem Peer Besuch)
- Peer Verträge (jeweils 2 Exemplare, unterschrieben, rechtzeitig vor dem Peer Besuch)
- Peer Besuch Agenda (spätestens 2 Wochen vor dem Peer Besuch, gemeinsam mit den Peers zu erstellen)
- Erfahrungsbericht und Fragebögen (bis 1 Monat nach Erhalt des Peer Review Berichts)

→ Laden Sie alle ausgefüllten Formulare auf die Peer Review Plattform, geben Sie das Datum (Jahr_Monat_Tag, z.B. 07_04_20) sowie Ihren Namen (Nachnamen, Initialen) im Dokumentnamen an.