

Interview Protokolle und Analysen

Interview Protokolle und Leitfaden für die Interviewanalyse (vom Peer Tandem auszufüllen)

| | |
|----------------------------------|---|
| Berufsbildungseinrichtung | |
| Datum und Zeit | |
| InterviewpartnerInnen | z.B. SchülerInnen, LehrerInnen, ManagerInnen, etc.. |
| Anzahl der InterviewpartnerInnen | |
| InterviewerIn | |
| ProtokollführerIn | |
| Qualitätsbereich | |
| Kriterium / Kriterien | |
| Indikatoren | |
| Anmerkungen | |

Empfehlungen für das Protokollieren und Analysieren von Interviews:

- Schreiben Sie jede Interviewfrage und das jeweilige Kriterium / den Indikator auf.
- Beachten Sie, dass die Interviewfragen die Fragen sind, die Sie während des Interviews tatsächlich stellen. Verwenden Sie nicht die Fragen, mit denen die Indikatoren spezifiziert werden, in den meisten Fällen sind diese zu allgemein definiert, um InterviewpartnerInnen zu relevanten und aussagekräftigen Antworten zu motivieren. Die Interviewfragen müssen auch an den spezifischen Sprachgebrauch der Befragten angepasst werden: Dieselbe Frage könnte z.B. unterschiedlich formuliert werden, je nachdem ob sie 1) SchülerInnen oder 2) LehrerInnen gestellt wird.
- Lassen Sie genug Platz im Formular, um die Informationen während des Interviews stichwortartig protokollieren zu können.
- Drucken Sie das Formular vor dem Interview aus. Als Alternative können die Formulare auch elektronisch auf Laptops/Notebooks zur Verfügung gestellt werden. Stellen Sie sicher, dass alle Peers sämtliche benötigten Formulare haben, bevor die Interviews beginnen.
- Protokollieren Sie die Interviews, indem Sie Schlüsselworte und wichtige Aussagen zu jeder Interviewfrage notieren.
- Im Anschluss an das Interview sollte das Peer Tandem die im Interview erhobenen Informationen diskutieren und anhand der folgenden Fragestellungen auswerten:
 - 1) Was sind die wichtigsten Themen des Interviews in Bezug auf die Indikatoren und Kriterien? Was kann als Stärke gelten, was als verbesserungswürdig?
 - 2) Wie glaubwürdig und verlässlich sind die im Interview erhobenen Informationen?
 - 3) Welche zusätzlichen bedeutsamen und auffälligen Informationen (die nicht direkt im Zusammenhang mit den Indikatoren/Kriterien stehen) wurden erhoben?
 - 4) Gibt es weitere Fragen, Annahmen oder Hinweise auf Widersprüchlichkeiten, die Sie aufzeichnen wollen?

1. Interview Protokoll

Kriterium / Indikator: ...

Frage 1: ...

Kriterium / Indikator: ...

Frage 2: ...

Kriterium / Indikator: ...

Frage 3: ...

Kriterium / Indikator: ...

Frage 4: ...

Kriterium / Indikator: ...

Frage 5: ...

Kriterium / Indikator: ...

Frage 6: ...

Kriterium / Indikator: ...

Frage 7: ...

Frage 8: Abschließende Bemerkungen / Fragen: Was wollen Sie noch an die Berufsbildungseinrichtung weitergeben (weitere Fragen, kritische Anmerkungen oder Wünsche)?

Spezielle Informationen und Beobachtungen, die über die Fragestellungen des Interviews hinausgehen?

2. Leitfaden für die Analyse des Interviews durch das Peer Tandem

1) Was sind die wichtigsten Themen des Interviews in Bezug auf die Indikatoren und Kriterien. Was kann als Stärke gelten, was als verbesserungswürdig?

2) Wie glaubwürdig und verlässlich sind die im Interview erhobenen Informationen?

3) Welche zusätzlichen bedeutsamen und auffälligen Informationen (die nicht direkt im Zusammenhang mit den Indikatoren/Kriterien stehen) wurden erhoben?

4) Gibt es weitere Fragen, Annahmen oder Hinweise auf Widersprüchlichkeiten, die Sie aufzeichnen wollen?