



# ***Selbstbericht für das Europäische Peer Review***

***[Name der Berufsbildungseinrichtung]  
[Jahr]***

***AutorIn(nen):***

***Freigegeben durch:***

***[Datum, Version Nummer/endgültig]***

# Selbstbericht für das Europäische Peer Review

## 1. Datenblatt<sup>1</sup>

### 1) Kontaktdaten

Name der Berufsbildungseinrichtung

Adresse

Telefon, Fax, E-mail

| Kontaktpersonen           | Name | Kontakt Daten (E-mail) |
|---------------------------|------|------------------------|
| DirektorIn/Leitung        |      |                        |
| Peer Review OrganisatorIn |      |                        |
| Weitere Verantwortliche   |      |                        |

**2) Ausgangssituation** (z.B. frühere Evaluationen, relevante nationale Qualitätsvorgaben etc.) und Entscheidung zur Durchführung eines Peer Reviews (wann und von wem getroffen?)

### 3) Ziele und Zweck des Peer Review

#### 4) Externe Organisation

Einzelnes Peer Review

Gegenseitiges Peer Review

Peer Review im Netzwerk

#### 5) Interne Organisation (Beschreiben Sie Verantwortlichkeiten und Aufgaben)

### 6) Übersicht über das Verfahren und den Zeitplan

Aktivität

Zeitraumen und Termine

Selbstevaluierung

Selbstbericht (bis spätestens 1 Monat vor dem Besuch fertig zu stellen)

Vorbereitung des Peer Besuchs

Peer Besuch

Peer Review Bericht

Umsetzung von Maßnahmen

<sup>1</sup> Aktualisiert vom "Erstinformationsblatt".

**7) Anwendungsbereich  
für das Peer Review**

- ganze Institution
- Teile der Institution (geben Sie bitte an, welche):

**8) Qualitätsbereiche**

## 8.1) Spezielle Evaluierungsfragestellungen für die Peers

**9) Liste der Peers mit Namen und Kontaktdaten**

|                       | Name | Institution | E-mail |
|-----------------------|------|-------------|--------|
| Peer KoordinatorIn    |      |             |        |
| Peer                  |      |             |        |
| Peer                  |      |             |        |
| Peer                  |      |             |        |
| Spezielle Funktionen  |      |             |        |
| EvaluierungsexpertIn  |      |             |        |
| Internationale/r Peer |      |             |        |
| GM ExpertIn           |      |             |        |

**10) Unterschrift(en)**

Name

Position

Ort

Datum

## 2. Beschreibung der Berufsbildungseinrichtung

Dieser Abschnitt beinhaltet

- eine kurze Beschreibung der Berufbildungsangebote der Einrichtung (weiterführende Dokumente wie Beschreibung von Ausbildungsprogrammen, Curricula etc. können im Anhang bereitgestellt werden), Informationen zu Kooperationen mit Unternehmen für Praktika und duale Ausbildungen (so relevant) und eine kurze Beschreibung des Umfelds (regionale sozioökonomische Lage, regionaler Wettbewerb, regionale Herausforderungen)
- das Leitbild,
- eine Zusammenfassung der bisherigen Bemühungen zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung der Einrichtung (z.B. strategische Ziele, Schulprogramme etc.),
- statistische Daten.

Ein Organigramm sollte angefügt werden.

Für ein transnationales Peer Review sollte auch eine kurze Übersicht über das Berufsbildungssystem gegeben (grafische Darstellung sowie Erläuterungen, wenn nötig) und die Bildungsangebote der Berufsbildungseinrichtung in dieser Systemübersicht verortet werden.

### 2.1. Beschreibung des Berufsbildungsangebots

Max. 1 – 2 Seiten

### 2.2. Leitbild

Max. 0,5 – 1 Seite

### 2.3. Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung: Qualitätspolitik und Maßnahmen

Bitte geben Sie hier eine allgemeine Übersicht über Qualitätspolitik und Qualitätsmaßnahmen/Qualitätsmanagement an ihrer Institution.

Max. 1 – 2 Seiten

## 2.4. Statistische Daten zum/zu den Berufsbildungsangebot/en

| Allgemeine Daten  | Weiblich | Männlich | Gesamt |
|---|----------|----------|--------|
| <b>Anzahl der LehrerInnen</b>   |          |          |        |
| <b>Anzahl sonstiger MitarbeiterInnen</b>                              |          |          |        |
| <b>SchülerInnen/Auszubildende/Studierende insgesamt</b>               |          |          |        |
| Aktuelles Jahr  |          |          |        |
| Voriges Jahr  |          |          |        |
| Vorvoriges Jahr   |          |          |        |
| <b>Allgemeine Erfolgs-/Abschlussquoten*</b><br>(in %; Berichtsjahr: ) |          |          |        |
| <b>Verhältnis SchülerInnen/LehrerInnen</b>                            | /        |          |        |

\* Allgemeine Erfolgs-/Abschlussquoten: Anteil der erfolgreichen Abschlüsse gemessen an der Zahl der Schul-/StudienanfängerInnen

Füllen Sie die folgenden Tabellen aus, wenn es verschiedene Fach(gebiete)/Kurse/Ausbildungsbereiche an Ihrer Einrichtung gibt. Daten sollten zumindest für die Fach(gebiete)/Kurse/Ausbildungsbereiche angegeben werden, die im Rahmen des Peer Review evaluiert werden sollen. Erfolgs-/Abschlussquoten sowie das Verhältnis von SchülerInnen und LehrerInnen sollten, so bekannt, ebenfalls angeführt werden. Fügen Sie weitere Tabellen hinzu, wenn nötig.

| Daten Fach(gebiet)/Kurs/Ausbildungsbereich   | Weiblich | Männlich | Gesamt |
|--|----------|----------|--------|
| <b>SchülerInnen/Lernende/Studierende nach Fach(gebiet)/Kurs/Ausbildungsbereich:</b><br>(geben Sie bitte das jeweilige Programm an) |          |          |        |
| Aktuelles Jahr   |          |          |        |
| Voriges Jahr   |          |          |        |
| Vorvoriges Jahr  |          |          |        |
| Erfolgs-/Abschlussquoten<br>(in %; Berichtsjahr: )   |          |          |        |
| Verhältnis SchülerInnen/LehrerInnen  | /        |          |        |
| <b>SchülerInnen/Lernende/Studierende nach Fach(gebiet)/Kurs/Ausbildungsbereich:</b><br>(geben Sie bitte das jeweilige Programm an) |          |          |        |
| Aktuelles Jahr   |          |          |        |
| Voriges Jahr   |          |          |        |
| Vorvoriges Jahr  |          |          |        |
| Erfolgs-/Abschlussquoten<br>(in %; Berichtsjahr: )   |          |          |        |
| Verhältnis SchülerInnen/LehrerInnen  | /        |          |        |
| <b>SchülerInnen/Lernende/Studierende nach Fach(gebiet)/Kurs/Ausbildungsbereich:</b><br>(geben Sie bitte das jeweilige Programm an) |          |          |        |
| Aktuelles Jahr   |          |          |        |
| Voriges Jahr   |          |          |        |
| Vorvoriges Jahr  |          |          |        |
| Erfolgs-/Abschlussquoten<br>(in %; Berichtsjahr: )   |          |          |        |
| Verhältnis SchülerInnen/LehrerInnen  | /        |          |        |

## 2.5. (Statistische) Informationen zum Umfeld und zur SchülerInnenpopulation

Bitte geben Sie statistische Informationen zum Umfeld Ihrer Einrichtung an, wenn möglich:

- Sozio-ökonomische Kenndaten der Region
- Bildungsstand der Eltern
- Einkommen der Eltern
- Soziales/kulturelles Kapital der Eltern und SchülerInnen
- Anteil der SchülerInnen mit migrantischem Hintergrund
- Anteil der SchülerInnen mit besonderen Bedürfnissen (physisch, psychologisch, Lernschwächen etc.)

Wenn keine statistischen Daten verfügbar sind, beschreiben Sie bitte in Fließtext das Umfeld Ihrer Berufsbildungseinrichtung nach den oben genannten Kriterien.

## 2.6. Organigramm

## 2.7. Überblick über das Berufsbildungssystem (für transnationale Peer Reviews)

### 3. Selbstevaluierung

Geben Sie in diesem Abschnitt einen kurzen Überblick über die Vorgangsweise bei der Selbstevaluierung, d.h. über die Evaluierungsmaßnahmen, deren Ergebnisse die Grundlage für das Peer Review darstellen.

(Bitte wiederholen Sie nicht die Beschreibung der allgemeinen Qualitätspolitik und -maßnahmen Ihrer Institution wie sie bereits in Kapitel 2.3. angeführt werden).

Die „Beschreibung der Vorgangsweise bei der Selbstevaluierung“ sollte einen Überblick über die Ziele der Selbstevaluierung, die Verantwortlichen sowie Betroffenen und Beteiligten, das Verfahren, die Methoden sowie den zeitlichen Rahmen geben. Dann stellen Sie kurz die Hauptergebnisse der Selbstevaluierung dar.

Reflektieren Sie anschließend den Prozess und nehmen Sie dazu Stellung: Die „Reflexion über die Selbstevaluierung und ihre Ergebnisse“ sollte sich mit folgenden Themen befassen: Was ist gut gelaufen? Was nicht? Was haben wir daraus gelernt? Was waren überraschende oder nicht beabsichtigte Ergebnisse und Erfahrungen? Wie kann die Qualität der Berufsbildung an unserer Einrichtung insgesamt bewertet werden? Wie kann das Verfahren der Selbstevaluierung verbessert werden?

#### 3.1. Beschreibung der Vorgangsweise bei der Selbstevaluierung

Max. 1 Seite

#### 3.2. Hauptergebnisse der Selbstevaluierung

Max. 1 Seite

#### 3.3. Reflexion über die Selbstevaluierung und ihre Ergebnisse

Max. 1 Seite

#### 4. Bewertung der Qualitätsbereiche

Bitte beschreiben Sie die Ergebnisse der Selbstevaluierung/Selbstbewertung in Fließtext (Tabellen mit quantitativen Ergebnissen nur zur Veranschaulichung anfügen). Bewerten Sie jeden Qualitätsbereich getrennt (max. 1 – 1,5 Seiten pro Qualitätsbereich), eine allgemeine Bewertung haben Sie bereits unter 3.2. angeführt.

1. Mindestens 2 Kriterien pro Qualitätsbereich müssen behandelt werden. Für jedes Kriterium sollen Stärken und Verbesserungsbereiche zusammengefasst dargestellt werden. Quellen und Nachweise für die angeführten Bewertungen sollten kurz angeführt werden.
2. Die Stärken-Schwächen-Analyse auf Ebene der Kriterien dient dann als Grundlage für einen Gesamtbewertung des Qualitätsbereichs.
3. Verbesserungsmaßnahmen (geplant bzw. bereits in Durchführung) müssen angeführt werden.
4. Evaluierungsfragestellungen für die Peers sollten formuliert werden (empfohlen).

4.1. Qualitätsbereich 1: (geben Sie den Qualitätsbereich an)

Stärken und Schwächen/Verbesserungsbereiche nach Kriterium (einschließlich von Quellen und Nachweisen)

*Kriterium 1:*

...

*Kriterium 2 etc:*

...

Allgemeine Bewertung des Qualitätsbereichs

Verbesserungsmaßnahmen (geplant bzw. bereits in Durchführung)

Evaluierungsfragestellungen für die Peers (empfohlen)

4.2. Qualitätsbereich 2: (geben Sie den Qualitätsbereich an)

Stärken und Schwächen/Verbesserungsbereiche nach Kriterium (einschließlich von Quellen und Nachweisen)

*Kriterium 1:*

...

*Kriterium 2 etc.:*

...



Allgemeine Bewertung des Qualitätsbereichs

Verbesserungsmaßnahmen (geplant bzw. bereits in Durchführung)

Evaluierungsfragestellungen für die Peers (empfohlen)

4.3. Qualitätsbereich 3 etc.

## 5. Anhang

Stellen Sie im Anhang Dokumente bereit, die den Peers einen umfassenden und angemessenen Eindruck 1) des Bildungsangebots Ihrer Einrichtung sowie 2) der evaluierten Qualitätsbereiche vermitteln. Durch Verweise auf diese Dokumente können Sie auch den Selbstbericht umfangmäßig entlasten. Beachten Sie dabei, dass der Selbstbericht alleine auch eine ausreichende Quelle für das Peer Review darstellen sollte.

Listen Sie die Dokumente auf:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. etc.